

## Wachsen Sie mit einem erfolgreichen Unternehmen



Forderungen managen – Kunden sichern

Die Seghorn AG ist eine auf Forderungsmanagement spezialisierte Unternehmensgruppe. Mit ca. 200 Mitarbeitern ist sie eines der größten Familienunternehmen der Branche in Deutschland und zählt im Bereich des Forderungsmanagements für Versicherungen, Banken und Versender zu den Top-Anbietern. Seit über 40 Jahren stehen die Unternehmen der Seghorn AG für effektiven Kundenerhalt, hohe Erfolgsquoten und Imageschutz.

Sie arbeiten mit Leidenschaft, sind ein kreativer Kopf mit innovativen Ideen und bringen viel Know-how mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

**Die Seghorn AG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit für unseren Standort in Bremen einen:**

### Account Manager (m/w)

#### Ihre Aufgaben:

- Gewinnung neuer Mandate, insbesondere in den Bereichen Wohnungswirtschaft und Versender
- Beratung und Betreuung von Bestandsmandaten im B2B sowie kontinuierlicher Ausbau von Mandantenbeziehungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vertriebsmanagement bei der Erstellung von Angeboten und Ausschreibungen
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung sowie Weiterentwicklung der Profitabilität bei bestehenden und neuen Mandaten
- Proaktiver Aufbau eines Netzwerkes für unsere Zielbranchen
- Erkennen von Branchentrends und Ableitung entsprechender interner Maßnahmen
- Vorbereitung von und Repräsentanz auf relevanten Veranstaltungen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studium im kaufmännischen bzw. wirtschaftswissenschaftlichen Bereich sowie erste Berufserfahrung in dem Bestandskundenmanagement/Vertrieb
- Kenntnisse in der Finanz- und Rechtsdienstleistung, insbesondere des Forderungsmanagements sowie branchenrelevante Kenntnisse über die Wohnungswirtschaft und Versender, sind von Vorteil
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsstärke sowie ein überzeugendes und serviceorientiertes Auftreten
- Analytische Fähigkeiten, prozessuales Denken sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Flexibilität und Reisebereitschaft innerhalb von Deutschland sowie ggf. dem europäischen Ausland
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Engagement und eine Hands-on-Mentalität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen eine intensive Einarbeitung, einen attraktiven Arbeitsplatz, eine familienfreundliche Personalpolitik, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten, Sportangebote und nicht zuletzt sympathische Kollegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail oder Post an:

Seghorn AG  
Personalabteilung  
Legienstraße 1  
28188 Bremen

Tel.: 0421 4391-284  
E-Mail: [bewerbung@seghorn.de](mailto:bewerbung@seghorn.de)  
[www.seghorn.de](http://www.seghorn.de)