

Wachsen Sie mit einem erfolgreichen Unternehmen



Forderungen managen – Kunden sichern

Die Seghorn AG ist eine auf Forderungsmanagement spezialisierte Unternehmensgruppe. Mit ca. 200 Mitarbeitern ist sie eines der größten Familienunternehmen der Branche in Deutschland und zählt im Bereich des Forderungsmanagements für Versicherungen, Banken und Versender zu den Top-Anbietern. Seit über 40 Jahren stehen die Unternehmen der Seghorn AG für effektiven Kundenerhalt, hohe Erfolgsquoten und Imageschutz.

Sie arbeiten mit Leidenschaft, sind ein kreativer Kopf mit innovativen Ideen und bringen viel Know-how mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Die Seghorn AG sucht für eines ihrer Tochterunternehmen in Teil- oder Vollzeit (30 - 40 Std./Woche):

Mitarbeiter für das Forderungsmanagement (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Forderungseinzug im außergerichtlichen und gerichtlichen Bereich nach Maßgabe der jeweiligen Leitlinien, Mandantenanforderungen und unserer Unternehmenswerte
- Kommunikation mit Kunden, deren Bevollmächtigten (wie z. B. Schuldnerberatern und Rechtsanwälten), Mandanten und weiteren Dritten (z. B. Drittschuldern):
 - Erstellung individueller und softwareunterstützter Korrespondenz
 - Proaktives Führen ein- und ausgehender Telefongespräche
- Dokumentation der Vorgänge sowie gegebenenfalls Einleitung weiterer Bearbeitungsschritte

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder juristischen Bereich
- Erste Berufserfahrung in dem Bereich des Forderungsmanagements
- Gute Kenntnisse im außergerichtlichen und gerichtlichen Mahnverfahren sowie mindestens Grundkenntnisse in der Zwangsvollstreckung
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Erfahrung im telefonischen Kundenkontakt ist von Vorteil
- Eine eigenverantwortliche, problemlösungs- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität

Wir bieten Ihnen eine intensive Einarbeitung, einen attraktiven Arbeitsplatz, eine familienfreundliche Personalpolitik, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten, Sportangebote und nicht zuletzt sympathische Kollegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail oder Post an:

Seghorn AG
Personalabteilung
Legienstraße 1
28188 Bremen

Tel.: 0421 4391-284
E-Mail: bewerbung@seghorn.de
www.seghorn.de