



Die Seghorn AG ist eine auf Forderungsmanagement spezialisierte Unternehmensgruppe und eines der größten Familienunternehmen der Branche. Mit ca. 200 Mitarbeitern arbeiten wir an der Schnittstelle zwischen Finanz-/ IT- und Rechtsdienstleistungen und verfügen über langjährige Erfahrung in den Branchen: Versicherungen, Banken, Versender, Energieunternehmen, öffentlicher Sektor, Verkehr und Wohnungsunternehmen. Wir stehen seit über 40 Jahren für effektiven Kundenerhalt, hohe Erfolgsquoten und Imageschutz.

Sie arbeiten mit Leidenschaft, sind ein kreativer Kopf mit innovativen Ideen und bringen viel Know-how mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Die Seghorn AG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit am Standort in Bremen einen:

## Call Center Koordinator (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Monitoring des Anrufaufkommens
- Administration des ACD-Telefonsystems
- Weiterentwicklung der Routing-Konzepte für den In- und Outbound
- Weiterentwicklung digitaler Kommunikationskanäle (E-Mail/SMS/Chat/Instant Messaging)
- Koordinierung des Personaleinsatzes und Erstellung der -planung
- Führen ein- und ausgehender Telefongespräche gemäß Leitfaden mit Kunden, deren Bevollmächtigten (z. B. Schuldnerberatern, Rechtsanwälten), Mandanten und Dritten (z. B. Drittschuldnern)

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder juristischen Bereich
- Umfangreiche Erfahrung im telefonischen Kundenservice
- Hohe Zahlenaffinität
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Vorkenntnisse aus der Finanz- und/oder Rechtsdienstleistungsbranche sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Samstagsarbeit sowie zum Spätdienst (im Zeitraum von 17:00 – 20:00 Uhr) im Rahmen der Servicezeiten
- Eine eigenverantwortliche, problemlösungs- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen eine intensive Einarbeitung, einen attraktiven Arbeitsplatz, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten, Sportangebote und nicht zuletzt sympathische Kollegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die gemeinsame Personalabteilung der Seghorn AG und ihrer Tochtergesellschaften:

Seghorn AG  
Personalabteilung  
Legienstraße 1  
28188 Bremen

Tel.: 0421 4391 276  
E-Mail: [bewerbung@seghorn.de](mailto:bewerbung@seghorn.de)  
[www.seghorn.de](http://www.seghorn.de)