

Wachsen Sie mit einem erfolgreichen Unternehmen



Forderungen managen – Kunden sichern

Die Seghorn AG ist eine auf Forderungsmanagement spezialisierte Unternehmensgruppe. Mit ca. 200 Mitarbeitern ist sie eines der größten Familienunternehmen der Branche und verfügt über langjährige Erfahrung in den Branchen: Versicherungen, Banken, Versender, Energieunternehmen, öffentlicher Sektor, Verkehr und Wohnungsunternehmen. Seit über 40 Jahren stehen wir für effektiven Kundenerhalt, hohe Erfolgsquoten und Imageschutz. Das Tochterunternehmen Seghorn Inkasso GmbH befasst sich, als im Rechtsdienstleistungsregister eingetragenes Inkassounternehmen, vornehmlich mit der Einziehung von Geldforderungen. Das Unternehmen ist seit Jahrzehnten als vorbildlich für seriöse und imageschonende Inkassoarbeit bekannt.

Sie arbeiten mit Leidenschaft, sind ein kreativer Kopf mit innovativen Ideen und bringen viel Know-how mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Die Seghorn AG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit für unseren Standort in Bremen eine

Leitung Stab Personal- und Organisationsentwicklung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Coaching der Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen Bereichen der Personal- und Organisationsentwicklung
- Entwicklung, Einführung und Organisation sämtlicher Weiterbildungsprogramme, fachlicher Trainings, PE-Maßnahmen und Recruiting-Konzepte
- Begleitung von agilen Arbeitsmethoden
- Ständige Überprüfung der Personalentwicklungs- sowie Recruitingmaßnahmen unter Berücksichtigung der Unternehmensstrategie und aktuellen (wissenschaftlichen) Trends
- Weiterentwicklung des Employer Brandings und der Arbeitgebermarke
- Entwicklung, Durchführung und Moderation von Großgruppenveranstaltungen und Organisation von Workshops und Veranstaltungen
- Betreuung von Master- und Bachelorarbeiten sowie Werkstudententätigkeiten (enge Zusammenarbeit mit Universitäten, Hochschulen und Professoren)
- Weiterführung der Kooperationen mit Universitäten, Hochschulen und Schulen
- Zusammenarbeit mit externen Netzwerken und Teilnahme an Veranstaltungen
- Verantwortung für das gesamte Bewerbermanagement inklusive der Erstellung von Stellenausschreibungen, der Führung von Vorstellungsgesprächen und die administrative Abwicklung
- Zusammenarbeit und weiterer Ausbau der Kooperationen mit Personaldienstleistern sowie Abwicklung der Arbeitnehmerüberlassung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Psychologie, Wirtschaftspsychologie oder Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt Personal
- Abgeschlossene Coaching-Ausbildung sowie Führungserfahrung wünschenswert
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Personal- und Organisationsentwicklung sowie im Recruiting
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Hohe Moderations- und Präsentationskompetenz sowie Erfahrung in der Durchführung von Workshops
- Ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit, Umsetzungsstärke und Belastbarkeit
- Eine eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Kommunikations- und Teamfähigkeit runden das Profil ab

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz, eine familienfreundliche Personalpolitik, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten, Sportangebote und nicht zuletzt sympathische Kollegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die gemeinsame Personalabteilung der Seghorn AG und ihrer Tochtergesellschaften:

Seghorn AG
Personalabteilung
Legienstraße 1
28188 Bremen

Tel.: 0421 4391-287
E-Mail: bewerbung@seghorn.de
www.seghorn.de