

Wachsen Sie mit einem erfolgreichen Unternehmen



Forderungen managen – Kunden sichern

Die Seghorn AG ist eine auf Forderungsmanagement spezialisierte Unternehmensgruppe. Mit ca. 200 Mitarbeitern ist sie eines der größten Familienunternehmen der Branche in Deutschland und zählt im Bereich des Forderungsmanagements für Versicherungen, Banken und Versender zu den Top-Anbietern. Seit über 40 Jahren stehen die Unternehmen der Seghorn AG für effektiven Kundenerhalt, hohe Erfolgsquoten und Imageschutz. Als Tochterunternehmen der Seghorn AG ist die Orga-Support GmbH der interne Service-Dienstleister der gesamten Unternehmensgruppe. Sie befasst sich mit der Entwicklung und Realisierung innovativer Dienstleistungskonzepte und IT-Strategien rund um Software, Hardware und Netzwerkarchitekturen. Des Weiteren übernimmt sie Büro- und Verwaltungsdienstleistungen für Personen und Unternehmen, die im Rechtsdienstleistungsbereich tätig sind.

Sie arbeiten mit Leidenschaft, sind ein kreativer Kopf mit innovativen Ideen und bringen viel Know-how mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Die Orga-Support GmbH sucht in Vollzeit für den Standort in Bremen einen:

Mitarbeiter (m/w/d) für das Forderungsmanagement mit dem Schwerpunkt Telefonie

Ihre Aufgaben:

- Führen ein- und ausgehender Telefongespräche gemäß Leitfaden mit Kunden, deren Bevollmächtigten (z. B. Schuldnerberatern, Rechtsanwälten), Mandanten und Dritten (z. B. Drittschuldnern)
- Vereinbarung von Ratenzahlungen, Stundungen und Vergleichen im vorgegebenen Kompetenzrahmen
- Dokumentation der Gesprächsergebnisse sowie gegebenenfalls Einleitung weiterer Bearbeitungsschritte
- Laufende Nachverfolgung der Vereinbarungen (z. B. Zahlungs-, Dokumenteneingang, Fristenkontrolle)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder juristischen Bereich
- Erste Berufserfahrung in dem Bereich des telefonischen Kundenservice wünschenswert
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Vorkenntnisse aus der Finanz- und/oder Rechtsdienstleistungsbranche sind von Vorteil
- Eine eigenverantwortliche, problemlösungs- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Samstagsarbeit sowie Spätdienst (im Zeitraum von 17:00 – 20:00 Uhr) im Rahmen der Servicezeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen eine intensive Einarbeitung, einen attraktiven Arbeitsplatz, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten, Sportangebote und nicht zuletzt sympathische Kollegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die gemeinsame Personalabteilung der Seghorn AG und ihrer Tochtergesellschaften:

Seghorn AG
Personalabteilung
Legienstraße 1
28188 Bremen

Tel.: 0421 4391 276
E-Mail: bewerbung@seghorn.de
www.seghorn.de