

Wachsen Sie mit einem erfolgreichen Unternehmen



Forderungen managen – Kunden sichern

Die Seghorn AG ist eine auf Forderungsmanagement spezialisierte Unternehmensgruppe. Mit ca. 200 Mitarbeitern ist sie eines der größten Familienunternehmen der Branche und verfügt über langjährige Erfahrung in den Branchen: Versicherungen, Banken, Versender, Energieunternehmen, öffentlicher Sektor, Verkehr und Wohnungsunternehmen. Seit über 40 Jahren stehen wir für effektiven Kundenerhalt, hohe Erfolgsquoten und Imageschutz.

Sie arbeiten mit Leidenschaft, sind ein kreativer Kopf mit innovativen Ideen und bringen viel Know-how mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Die Seghorn AG sucht in Vollzeit für den Standort in Bremen einen:

Personalreferenten (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung und Beratung von Fach- und Führungskräften in allen Personalangelegenheiten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Rechtssichere Abwicklung der administrativen Prozesse (Erstellung von Personaldokumenten, u. a. Arbeitsverträge, Zeugnisse, Kündigungen, etc.)
- Aufbereitung von Auswertungen und Statistiken
- Rekrutierung für die gesamte Unternehmensgruppe (Fach- und Führungskräfte); insbesondere Erstellung von Stellenanzeigen, Führen von Vorstellungsgesprächen sowie Steuerung der Zusammenarbeit mit externen Personalvermittlern
- Tätigkeiten im Rahmen des Personalmarketings; insbesondere Organisation und Durchführung von Job-Messen sowie Veranstaltungen, Repräsentation der Unternehmensgruppe in Verbindung mit Netzwerkaktivitäten
- Eigenständige Steuerung und Leitung von Projekten
- Unterstützung der Personalleitung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und Vorstand

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wirtschafts-/rechtswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder eine Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Äußerst versierte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Fundierte Erfahrung im Sozial- und Lohnsteuerrecht
- Sehr gute Kenntnisse im innovativen Recruiting sowie eine Begeisterung für Innovationen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Hohe Lösungskompetenz und Hands-on-Mentalität sowie eine Arbeitsweise im Sinne unserer Unternehmenswerte
- Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz, eine familienfreundliche Personalpolitik, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten, Sportangebote und nicht zuletzt sympathische Kollegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die gemeinsame Personalabteilung der Seghorn AG und ihrer Tochtergesellschaften:

Seghorn AG
Personalabteilung
Legienstraße 1
28188 Bremen

Tel.: 0421 4391-287
E-Mail: bewerbung@seghorn.de
www.seghorn.de