

## Wachsen Sie mit einem erfolgreichen Unternehmen



Forderungen managen – Kunden sichern

Die Seghorn AG ist eine auf Forderungsmanagement spezialisierte Unternehmensgruppe. Mit ca. 200 Mitarbeitern ist sie eines der größten Familienunternehmen der Branche und verfügt über langjährige Erfahrung in den Branchen: Versicherungen, Banken, Versender, Energieunternehmen, öffentlicher Sektor, Verkehr und Wohnungsunternehmen. Seit über 40 Jahren stehen wir für effektiven Kundenerhalt, hohe Erfolgsquoten und Imageschutz.

Sie arbeiten mit Leidenschaft, sind ein kreativer Kopf mit innovativen Ideen und bringen viel Know-how mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

**Die Seghorn AG sucht ab dem 15.11.2018 für 15-20 Std./Woche:**

### **Werkstudenten (m/w) für den Stab Personal- und Organisationsentwicklung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von externen sowie internen Seminaren, Workshops, Meetings, Messen und Veranstaltungen
- Ausarbeitung von Konzepten, inkl. Literaturrecherche und Aufbereitung von Theorien zur Entwicklung und Durchführung von Personalentwicklungsinstrumenten
- Projektmanagement, u.a. im Bereich Employer Branding, Digitalisierung und Agilität
- Eigenständige Durchführung von Workshops (u.a. Bewerbertrainings an Schulen, Azubi-Kompetenzseminare)
- Definition neuer Recruiting-Instrumente sowie Betreuung des Bewerbermanagements, u.a. E-Mail-Kommunikation und Terminkoordination von Vorstellungsgesprächen
- Allgemeine Assistenz für die Personal- und Organisationsentwicklung

#### **Ihr Profil:**

- Eingeschriebener Student (m/w) der Betriebswirtschaftslehre, der (Wirtschafts-)Psychologie oder der Sozialwissenschaften
- Erfolgreicher Abschluss der ersten Fachsemester
- Erste praktische Erfahrungen im Personalwesen von Vorteil
- Innovatives Denken sowie hohe Affinität für wissenschaftliches Arbeiten und agile Arbeitsmethoden
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Hands-on-Mentalität und Hilfsbereitschaft runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten, Sportangebote und nicht zuletzt sympathische Kollegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder Post an:

Seghorn AG  
Personalabteilung  
Legienstraße 1  
28188 Bremen

Tel.: 0421 4391-276  
E-Mail: [bewerbung@seghorn.de](mailto:bewerbung@seghorn.de)  
[www.seghorn.de](http://www.seghorn.de)