

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter

in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Zu Ihren Aufgaben zählen im Wesentlichen:

- Der telefonische Forderungseinzug im außergerichtlichen und gerichtlichen Bereich, inbound wie outbound, wobei der Schwerpunkt auf Outbound-Gesprächen liegen soll.
- Der telefonische Kontakt zu Schuldnern und deren Bevollmächtigten (wie Schuldnerberatern und Rechtsanwälten) sowie zu Dritten (z. B. Drittschuldnern) und unseren Mandanten.
- Im Bedarfsfalle werden Sie zudem die Sachbearbeitung im Tagesgeschäft unterstützen.

Ihr Profil:

- Sie sind ausgebildete/r Rechtsanwaltsfachangestellte/r und verfügen über eine fundierte Fachkompetenz im Forderungseinzug, die Sie auch durch Berufserfahrung nachweisen können.
- Sie haben eine positive Ausstrahlung am Telefon und Freude am telefonischen Kontakt mit dem Schuldner sowie entsprechende Erfahrung.
- Sie sind ausdauernd, belastbar, kreativ, flexibel, verantwortungsbewusst und verfügen über organisatorisches Talent.
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen sind für Sie selbstverständlich.

Sie haben Freude am Umgang mit Kunden, möchten selbstständig arbeiten und Mitarbeiter/in eines Unternehmens mit attraktiven Arbeitsbedingungen werden? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Seghorn Inkasso GmbH

Herr Marc Witt

Personalabteilung

Legienstr. 1

28188 Bremen

Tel.: 0421 4391-280

Stellenbeschreibung_Sachbearbeitung

E-Mail: witt@seghorn.de