

Datenschutzerklärung

Für Personen mit Bezug zum Einziehungsverfahren

Diese Information betrifft Betreuer, Rechtsanwälte, Schuldnerberater, Insolvenzverwalter, Dritten aus dem Umfeld des Forderungsgegners (z.B. Lebensgefährte/in), Ansprechpartner bei Drittschuldnern (z.B. Bank, Arbeitgeber, Finanzamt, Rentenanstalt, einer Versicherung, Vermieter) und sonstigen Dritte. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir von Ihnen personenbezogene Daten verarbeiten. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten streng nach den geltenden Datenschutzbestimmungen und gehen verantwortungsvoll damit um.

1. Wer ist Verantwortlicher?

Verantwortliche ist die Giebel Rechtsbesorgungs-GmbH, Legienstraße 1, 28188 Bremen Telefon: 0421 4391 303, Fax: 0421 4391 317, E-Mail: info@giebel.de.

2. Wie erreichen Sie den Datenschutzbeauftragten?

Nach Art 38. Abs. 4 DS-GVO können sie den Datenschutzbeauftragten zu allen mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung ihrer Rechte im Zusammenhang mit der DS-GVO stehenden Fragen zu Rate ziehen.

Sie erreichen den Datenschutzbeauftragten unter:

Giebel Rechtsbesorgungs-GmbH, Datenschutzbeauftragter, Legienstraße 1, 28188 Bremen oder datenschutz@giebel.de.

3. Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?

Wir verarbeiten Stammdaten, Kommunikationsdaten, Ihren Bezug zum Einziehungsverfahren und Daten welche sich auf den Vorgang des Schuldners beziehen.

4. Zu welchen Zwecken werden Ihre Daten verarbeitet?

Die Datenverarbeitung erfolgt im Rahmen des Forderungsmanagements.

5. Aufgrund welcher rechtlichen Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten Ihre Daten im Falle Ihrer ausdrücklichen Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 a) DS-GVO und aufgrund gesetzlicher Regelungen. Nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO besteht unser berechtigtes Interesse in der Beitreibung der Forderung vom Schuldner und der Durchführung des Forderungsmanagements.

6. Wer ist Empfänger Ihrer Daten?

Empfänger Ihrer Daten sind unsere jeweiligen Mandanten, das heißt die Gläubiger sowie Dienstleister (u.a. für Telekommunikation, Druckdienstleistung, Wartung, Entsorgung), Wirtschaftsauskunfteien, Gerichte und Behörden. 2

7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Ihre personenbezogenen Daten werden gespeichert, solange es nach den oben genannten Zwecken notwendig ist. Wir sind verpflichtet gesetzliche Aufbewahrungspflichten (Abgabenordnung, Handelsgesetzbuch) von, in der Regel, 10 Jahren einzuhalten.

8. Werden Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland übermittelt?

Es ist nicht beabsichtigt, Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation zu übermitteln.

9. Welche sind Ihre Rechte als betroffene Person?

Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen gegen uns folgende Rechte nach Art. 15 bis 19 DS-GVO zu: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung.

Außerdem besteht nach Art. 21 DS-GVO ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung, sofern diese nicht der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient. Sofern wir von Ihnen freiwillige Mitteilungen erhalten, sind Sie zum Widerruf berechtigt. Der Widerruf kann an unsere obigen Verbindungsdaten gerichtet werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Vom Widerruf nicht berührt sind solche Angaben, die auf gesetzlicher Grundlage verarbeitet werden.

10. Wie können Sie Rechtsverstöße melden?

Sie haben gemäß Art. 77 DS-GVO das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet: Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Georgstraße 122-124, 27570 Bremerhaven.

11. Erfolgt eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall gemäß Art. 22 DS-GVO findet nicht statt.

12. Wie sichern wir Ihre Daten?

Die Sicherheit Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Aus diesem Grund setzen wir bestgeeignete technische und organisatorische Maßnahmen ein, um Ihre persönlichen Daten gegen unberechtigten Zugriff, unrechtmäßige Verarbeitung oder Weitergabe, sowie versehentlichen Verlust, Veränderung oder Zerstörung zu schützen. Es haben ausschließlich die Personen Zugriff auf Ihre persönlichen Daten, die diese im Rahmen der Erfüllung ihrer Arbeitsaufgaben benötigen. Die Maßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend angepasst.